



Postępowanie zakupowe numer:

04 sierpień 2026

PKN/2/002962/26

Instrukcja do Zapytania Ofertowego

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, 09-411 Płock, ul. Chemików 7, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000028860, NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, Nr BDO: 000007103, kapitał zakładowy (wpłacony w całości): 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT, zwana dalej „Zamawiającym”,

zaprasza do złożenia Oferty na przedmiot Zapytania:

ZAKUP, DOSTAWA I SERWIS DEFIBRYLATORA AED

ORLEN Spółka Akcyjna

Siedziba w Płocku: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, tel. +48 24 256 00 00

Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
XX Wydział Gospodarczy pod numerem 0000028860

NIP 774 00 01 454, BDO 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1 451 177 561,25 zł

www.orlen.pl



Spis treści

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA	3
2. TERMIN REALIZACJI	3
3. ZŁOŻENIE OFERTY	3
3.1. CZĘŚĆ FORMALNA	3
3.2. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA	3
3.3. CZĘŚĆ HANDLOWA	4
4. TERMIN OFERTOWANIA	5
5. WYMAGANE DOKUMENTY	5
6. WYMAGANE INFORMACJE	6
7. DODATKOWE WYJAŚNIENIA I PYTANIA OFERENTÓW	6
8. WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO	6
8.1. OCENA OFERT	6
8.2. ZASTRZEŻENIA I KLAUZULE ZAMAWIAJĄCEGO	7
8.3. POZOSTAŁE WARUNKI I INFORMACJE	7
9. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES ZAKUPOWY	7
10. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	8
10.1. FORMALNE	8
10.2. MERYTORYCZNE	8



1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Przedmiotem postępowania jest ZAKUP, DOSTAWA I SERWIS DEFIBRYLATORA AED zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącej Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego dla ORLEN S.A. Z wybranym Dostawcą zostanie podpisana przez ORLEN S.A umowa jednorazowa OWZ.

2. TERMIN REALIZACJI

Termin dostawy – nie później niż 21 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.

3. ZŁOŻENIE OFERTY

Złożenie oferty odbywa się w sposób elektroniczny za pośrednictwem Platformy Connect. Oferta przesłana inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas postępowania.

Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu Ofertowym.

Językiem Oferty powinien być język polski.

W celu przejścia do składania Oferty, należy zalogować się na konto Dostawcy na Platformie Connect i wybrać odnośnik:

Weź udział w zapytaniu ofertowym



3.1. CZĘŚĆ FORMALNA

Spełnienie wymagań formalnych poprzez złożenie formalnych oświadczeń na Platformie Connect.

UWAGA: Brak spełnienia określonych wymagań formalnych może spowodować wykluczenie Oferenta z dalszego etapu wyboru Dostawcy, z zastrzeżeniem jak poniżej. Oferent jest zobowiązany do załączenia wszystkich potwierdzonych w systemie Connect dokumentów do oferty.

Oferent może zostać dopuszczony do dalszego etapu postępowania warunkowo, w przypadku zgłoszonych uprzednio minimalnych odstępstw od wymagań formalnych.

3.2. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

W ramach części merytorycznej prosimy o:

ORLEN Spółka Akcyjna

Siedziba w Płocku: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, tel. +48 24 256 00 00

Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi

XX Wydział Gospodarczy pod numerem 0000028860

NIP 774 00 01 454, BDO 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1 451 177 561,25 zł

www.orlen.pl



Załączenie w kryterium „Spełnienie warunków technicznych, w tym kompletność i zgodność oferty z wymaganiami ORLEN”:

- a) pełna oferta techniczna tj:
 - i. dokumentacja techniczna,
 - ii. certyfikat zgodności w języku polskim,
 - iii. deklaracja zgodności CE.
 - iv. certyfikat zgodności PN-EN 60601,
 - v. certyfikat zgodności PN-EN 60529 nie mniej niż klasa IP55,
 - vi. instrukcja obsługi i konserwacji urządzenia,
 - vii. dokument potwierdzający, że oferowany wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi dla wyrobów medycznych w rozumieniu dyrektyw MDD 93/42/EEC i/lub MDR 2017/745/EU oraz krajowej ustawy o wyrobach medycznych
- b) wypełniony kwestionariusz (Załącznik nr 2 do RFP)

3.3. CZĘŚĆ HANDLOWA

W ramach oferty handlowej prosimy o wpisanie na Platformie Connect w kryterium „Cena” netto:

- w kryterium „Cena” netto: cenę jednostkową netto przedmiotu zakupu uwzględniającą całość kosztów realizacji zamówienia (w tym koszt dostawy, montażu)

- terminu płatności w zakresie 45-60 dni kalendarzowych od momentu wpłynięcia faktury do ORLEN S.A.

Jest to jedyne miejsce, w którym powinny zostać podane ceny. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. Niezależnie od wyników postępowania, ORLEN S.A. nie będzie odpowiedzialny ani dłużny w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający może, według własnego uznania, w każdym czasie przed udzieleniem zamówienia, wykluczyć Oferenta z procesu zakupowego i/lub odrzucić jego ofertę, w



przypadku, gdy Oferent lub zaproponowani przez niego dostawcy lub podwykonawcy oferują produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo:

- inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
- inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
- inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferenta o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego Oferty, a Oferentowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Niezależnie od wyników postępowania, ORLEN S.A. nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Preferowaną formą negocjacji handlowych będzie aukcja elektroniczna.

4. TERMIN OFERTOWANIA

Termin rozpoczęcia oraz zakończenia składania ofert jest podany na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect.

5. WYMAGANE DOKUMENTY

W Ofercie składanej za pośrednictwem Platformy Connect należy umieścić wszystkie dokumenty wskazane w poszczególnych kryteriach jako obowiązkowe (tj. kryteria oznaczone ikoną spinacza z czerwoną gwiazdką 

Do pozostałych kryteriów, dla których dodanie załączników jest opcjonalne (tj. kryteria oznaczone ikoną samego spinacza), należy je dodać w przypadku gdy z treści kryterium wynika, że dotyczy ono danego Oferenta.

UWAGA: każdy z dokumentów powinien odnosić się kryterium do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiegokolwiek informacji cenowej lub



handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych – w przypadku wystąpienia takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość **odrzużenia Oferty bez jej rozpatrzenia.**

6. WYMAGANE INFORMACJE

W Ofercie składanej za pośrednictwem Platformy Connect należy umieścić odpowiedź na każde z przedstawionych kryteriów poprzez wybranie odpowiedniej opcji (TAK/NIE), uzupełnienie informacji liczbowej (ceny, terminy płatności) lub tekstowej – zależnie od wskazanego w systemie rodzaju kryterium.

7. DODATKOWE WYJAŚNIENIA I PYTANIA OFERENTÓW

W trakcie biegu terminu na złożenie Oferty, każdy z Oferentów ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące Zapytania Ofertowego. Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem Platformy Connect za pośrednictwem odnośnika:

[Przejdź do Pytań i Odpowiedzi](#)



UWAGA: Zarówno w temacie, jak i w treści zadawanych pytań lub dołączanych do nich dokumentów, niedopuszczalne jest umieszczanie informacji pozwalających zidentyfikować firmę zadającą pytanie.

Na podstawie zadanych pytań Zamawiający przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich oferentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na przesłane pytania bez podania przyczyny.

8. WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

8.1. OCENA OFERT

Oceny Ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół po stronie Zamawiającego. Członkowie Zespołu w oparciu o złożone Oferty dokonuje ich oceny na podstawie ustalonych przed publikacją Zapytania kryteriów zależnie od przypisanych im wag. Zasady oceny i wag kryteriów pozostają informacją poufną Zamawiającego, która nie jest udostępniania Oferentom.

Spółka niezwłocznie powiadomi oferentów o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

ORLEN Spółka Akcyjna

Siedziba w Płocku: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, tel. +48 24 256 00 00

Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi

XX Wydział Gospodarczy pod numerem 0000028860

NIP 774 00 01 454, BDO 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1 451 177 561,25 zł

www.orlen.pl



Proces oceny Ofert jest przeprowadzany szeregowo, w kolejno następujących po sobie etapach:

- 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych
- 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów merytorycznych
- 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych

Oznacza to, że w trakcie oceny formalnej Zespół nie posiada wglądu do części merytorycznej i handlowej oferty. W trakcie oceny merytorycznej Zespół nie posiada wglądu do części handlowej ofert.

Na każdym etapie procesu Oceny Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia za pośrednictwem platformy Connect procesu dopytania o uzupełnienie, korektę lub aktualizację części formalnej, merytorycznej lub handlowej Ofert.

Do realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego zostanie wybrany Oferent, którego Oferta w największym stopniu spełniający kryteria ORLEN S.A pod względem formalnym, merytorycznym i handlowym. Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów o wyniku Zapytania albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru Oferty.

8.2. ZASTRZEŻENIA I KLAUZULE ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązujące w trakcie Zapytania Ofertowego zastrzeżenia i klauzule Zamawiającego zostały przedstawione na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect. W celu zapoznania się z ich pełną treścią należy wybrać odnośnik „Pokaż więcej”.

8.3. POZOSTAŁE WARUNKI I INFORMACJE

Wszystkie informacje niezbędne do złożenia Oferty, w tym dokumenty i wymagania formalne, merytoryczne i handlowe, zostały przedstawione na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect.

9. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES ZAKUPOWY

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu zakupowego ze strony Obszaru Zakupów ORLEN S.A. jest:

Natalia Gruber

Młodszy Specjalista

ORLEN Spółka Akcyjna

Siedziba w Płocku: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, tel. +48 24 256 00 00

Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi

XX Wydział Gospodarczy pod numerem 0000028860

NIP 774 00 01 454, BDO 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1 451 177 561,25 zł

www.orlen.pl



Zespół Centralnych Zakupów Taktycznych

natalia.gruber@orlen.pl

+48 24 202 29 83

+48 885 534 053

10. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

10.1. FORMALNE

- Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług
- Kodeks postępowania dla Dostawców
- Klauzula antykorupcyjna
- Klauzula sankcyjna
- Polityka upominkowa
- Regulamin i polityka prywatności Platformy zakupowej Connect
- Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym
- Wyciąg z Instrukcji o Ruchu Osobowym
- Wyciąg z Wytycznych do organizacji Ruchu Osobowego
- Wytyczne do organizacji ruchu materiałowego
- Instrukcja o ruchu materiałowym
- Polityka ochrony praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN
- Klauzula MAR

10.2. MERYTORYCZNE

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 2 – Kwestionariusz oceny technicznej